



ANMELDUNG AN DER GVS-REALSCHULE


Die Schulleitung

Sehr geehrte Eltern,

für den Übertritt aus einem Gymnasium können Sie Ihr Kind an der Gregor-von-Scherr-Schule mit Hilfe dieses Formblattes anmelden. Füllen Sie das Formular bitte aus und bringen es zur persönlichen Anmeldung mit. Um die Klasseneinteilung planen zu können, bitten wir für den Übertritt um eine **unverbindliche Voranmeldung**:

Montag, 06. Mai 2024 bis Mittwoch, 08. Mai 2024
jeweils von 08:00 – 16:00 Uhr und
Freitag, 10. Mai 2024 von 08:00 – 12:00 Uhr
(Donnerstag, 09. Mai 2024 FEIERTAG)

Die **endgültige Anmeldung** findet mit Vorlage des Jahreszeugnisses am **Montag, den 29. Juli 2024 in der Zeit von 10:00 – 14:00 Uhr** statt. Eine Terminvereinbarung ist nicht nötig. Für das Beratungsgespräch bei der endgültigen Anmeldung sollte Ihr Kind mit anwesend sein. Wir haben Ihnen auf dieser Seite eine Checkliste zusammengestellt, mit der Sie nichts vergessen sollten. Bei Fragen dürfen Sie uns gerne unter der Telefonnummer 09672 7630-200 anrufen oder eine E-Mail ans Sekretariat (sekretariat@rs-neunburg.de) schreiben. Alle Dokumente, die wir benötigen, sind oben rechts mit einem Briefsymbol versehen.

Sie können dieses PDF-Dokument am PC ausfüllen und immer wieder speichern. Drucken Sie die entsprechenden Seiten aus, unterschreiben an den gekennzeichneten Stellen  und bringen diese zur Anmeldung mit.

Checkliste	Seite 2
Anmeldeformblatt.....	Seite 3 & 4
Datenschutzerklärungen.....	Seite 5 & 6
Anmeldung zur OGS.....	Seite 7
Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz bei Lese- und/oder Rechtschreibstörung.....	Seite 8 & 9
Linkliste	Seite 10

Checkliste

Folgende Unterlagen sind für alle notwendig ...

- ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformblatt Seite 3 - 4
- Kopie des aktuellen Notenauszugs
- ausgefüllte Datenschutzerklärungen Seite 5-6

Ggf. benötigen Sie zusätzlich ...

- Anmeldung zur OGS Seite 7
- Antrag LRS und Bescheid über Lese- und Rechtschreibstörung der aktuellen Schule (Kopie) Seite 8 & 9
- Ausgefüllter Antrag auf Kostenfreiheit des Schulwegs (online ausfüllen, ausdrucken und unterschreiben, im Original an die Schule) Link auf Seite 10
- Kopie des Sorgerechtsbeschlusses bei alleinigem Sorgerecht

Anmeldeformblatt

Schülerin/Schüler		
Persönliche Daten		
Familienname		<i>PFLICHTFELD</i>
Rufname		<i>PFLICHTFELD - Der erste Vorname lt. Geburtsurkunde</i>
alle Vornamen		<i>Alle weiteren Vornamen lt. Geburtsurkunde</i>
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers	<i>PFLICHTFELD</i>
Straße Hausnr.		<i>PFLICHTFELD</i>
PLZ Ort		<i>PFLICHTFELD</i>
Geburtsdatum		<i>PFLICHTFELD</i>
Geburtsort		<i>PFLICHTFELD</i>
Geburtsland		
Staatsangehörigkeit		
Religionszugehörigkeit		<i>Römisch-katholisch, evangelisch, altkatholisch, israelitisch, islamisch, neuapostolisch, orthodox, Zeuge Jehovas, ohne Religionszugehörigkeit</i>
Religionsunterricht	<input type="radio"/> KR <input type="radio"/> EvR <input type="radio"/> Eth	<i>römisch-katholisch (KR), evangelisch (EvR), Ethik (Eth)</i>
Wichtige Hinweise zum Schüler		<i>z. B. Sorgerecht, Nachteilsausgleich/ Notenschutz, gesundheitliche Rücksichtnahme, Allergien, ...</i>
Schullaufbahn		
Aktuelle Schule		
Aktuelle Jahrgangsstufe		
Übertrittsschnitt		<i>Nur auszufüllen bei Übertritt aus Jgst. 4</i>
Schuleintritt		<i>In welchem Jahr wurde Ihr Kind eingeschult?</i>
Klassenwiederholung		
Migrationshintergrund		
Aus dem Ausland zugezogen als ...		<i>z.B. Aussiedler, Asylberechtigter, Asylbewerber, Kriegsflüchtling, Ausländer (kein Asylbewerber), sonstiger Zuzug</i>
Sprache in der Familie		<i>Hauptsprache in der Familie</i>
Herkunftsland		<i>Aus welchem Land sind Sie nach Deutschland gekommen?</i>
Jahr des Zuzugs		<i>In welchem Jahr sind Sie nach Deutschland gezogen?</i>



Erziehungsberechtigte		
Erziehungsberechtigte(r)		
Art des Erziehungsberechtigten		<i>Mutter, Vater, Vormund, Verwandter, Pflegeeltern, Heimleiter, sonstige</i>
Anrede		<i>Frau, Herr</i>
Vorname Name		
Straße Hausnr.		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
PLZ Ort		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
Festnetztelefon		
Mobil		
Telefon Arbeit		
Mail		
Weitere(r) Erziehungsberechtigte(r)		
Art des Erziehungsberechtigten		<i>Mutter, Vater, Vormund, Verwandter, Pflegeeltern, Heimleiter, sonstige</i>
Anrede		
Vorname Name		
Straße Hausnr.		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
PLZ Ort		<i>Nur ausfüllen, wenn von Schüleranschrift abweichend</i>
Festnetztelefon		
Mobil		
Telefon Arbeit		
Mail		
Notfalltelefonnummern		
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Nachbarn, Verwandte, ...) ein</i>
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Nachbarn, Verwandte, ...) ein</i>
Telefonnummer, Ansprechpartner		<i>Geben Sie weitere Notfalltelefonnummern und den Ansprechpartner (Großeltern, Nachbarn, Verwandte, ...) ein</i>

 Ort, Datum

 Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Diana Schmidberger, RSDin

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen!

- Jahresbericht der Schule
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.rs-neunburg.de
Siehe hierzu den Hinweis unten!

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden nur im Jahresbericht veröffentlicht und lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]

[Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten]

und

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit von beliebigen Personen abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern, zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.

Microsoft Office 365 – Nutzungsvereinbarung



Hiermit möchte ich meine persönliche Nutzungsvereinbarung für das folgende Softwarepaket abschließen:

Microsoft Office 365 Education.

Durch die Verwaltung der Accounts durch die Schule entfällt eine Bereitstellungsgebühr. Der Zugang zu dem jeweiligen Account verfällt mit dem Austritt aus der Schule. Zu diesem Zeitpunkt werden auch alle im Onlinespeicher befindlichen Daten und Dokumente gelöscht.

Nachname des Schülers/der Schülerin _____

Vorname des Schülers/der Schülerin _____

Klasse _____

Für die Nutzung der Software ist die Speicherung von Vor- und Nachname des Schülers auf den Datenspeichern der Firma Microsoft notwendig. Diese Server stehen in der EU bzw. in Deutschland und erfüllen die europäische Datenschutzgrundverordnung, wobei die Schule nicht ausschließen kann, dass Sicherungskopien und Telemetriedaten auf US-amerikanischen Servern abgelegt werden.

Es wird ein Office 365 - Konto in der Form vorname.nachname@rsnen.onmicrosoft.com erstellt. Dabei wird der Vor- und Nachname auf jeweils 4 Buchstaben verkürzt und dadurch pseudonymisiert.

Einverständniserklärung:

Als Schüler(in) der Gregor-von-Scherr-Schule Neunburg v. W. kannst du das komplette Microsoft Office 365 Education Onlinepaket ohne Zusatzkosten nutzen, sowie Office Mobile auf mobilen Endgeräten (Windows Phone, iPad, iPhone, Android) installieren. Voraussetzung ist jedoch, dass du bzw. dein(e) Erziehungsberechtigter(en) zustimmen, dass für dich ein kostenloses Microsoft Office 365 Konto eingerichtet wird. Dieses Konto enthält nur deinen Vornamen und Nachnamen. Für eine Zwei-Faktor-Authentifizierung muss ein zweites Merkmal (z. B. eine gültige Mobilfunknummer zu Sendung eines SMS-Codes) hinterlegt werden. Alle Daten werden in Rechenzentren von Microsoft verarbeitet und gespeichert. Es ist vertraglich gesichert, dass deine Daten von Microsoft in keiner Weise für Werbezwecke ausgewertet werden. Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 findest du unter:

<http://www.microsoft.com/privacystatement/de-de/OnlineServices/default.aspx>.

Beachte bitte, dass du dich mit deiner Zustimmung auch verpflichtest, die Lizenzen für Office 365 Education selbst und nicht kommerziell zu nutzen. Du kannst mithilfe eines formlosen schriftlichen Antrags an die Schulleitung, Dein Office 365 Konto jederzeit löschen. Beachte jedoch, dass die Lizenz für Microsoft Office auf deinen Geräten nur solange gültig bleibt, solange dein Office 365 Konto bestehen bleibt.

Ort, Datum

Schülerunterschrift

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten





Anmeldung für das offene Ganztagsangebot (im Bedarfsfall)

Weitergehende Informationen zur Offenen Ganztagesesschule (Nachmittagsbetreuung) finden Sie auf der Homepage der Schule unter https://www.rs-neunburg.de/site/assets/files/1375/ogs_an_der_gvs.pdf oder wenden Sie sich an das Sekretariat. Wir benötigen bereits jetzt Ihre Anmeldung, damit das offene Ganztagsangebot genehmigt und zu Beginn des Schuljahres fortgeführt werden kann!

1. Angaben zur angemeldeten Schülerin/zum angemeldeten Schüler

Name der angemeldeten Schülerin/ des angemeldeten Schülers	
Anschrift der angemeldeten Schülerin/ des angemeldeten Schülers	
Jahrgangsstufe	
Geburtsdatum	

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name der Erziehungsberechtigten	
Anschrift der Erziehungsberechtigten	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
tagsüber erreichbar unter	

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot an der

Gregor-von-Scherr-Schule
Staatliche Realschule Neunburg vorm Wald
Katzdorfer Str. 22
92431 Neunburg vorm Wald

für das Schuljahr 2024/25 **verbindlich** angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für den im nachfolgenden Feld angegebenen Zeitraum an Nachmittagen:

Anzahl an Nachmittagen zur Betreuung (mind. 2, max. 4)	
---	--

Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Gregor-von-Scherr-Schule
Staatliche Realschule Neunburg v. W.
 Katzdorfer Str. 22, 92431 Neunburg vorm Wald ✉
 sekretariat@rs-neunburg.de
 ☎ 09672 7630 - 200



Schulpsychologische Beratung an
 der Staatlichen Realschule Regenstauf
 Herr Alexander Lentner
 Hauzensteiner Str. 54
 93128 Regenstauf

An die Schulleitung
Staatliche Realschule Neunburg
Katzdorfer Str. 22
92431 Neunburg vorm Wald

Antrag auf Nachteilsausgleich und evtl. Notenschutz

aufgrund einer

- isolierten Lese-Störung
 isolierten Rechtschreib-Störung
 kombinierten Lese-Rechtschreib-Störung

Hiermit stellen wir als Erziehungsberechtigte den Antrag auf (Entsprechendes/beides ankreuzen)

Nachteilsausgleich
 (Der Nachteilsausgleich wird nicht in die Zeugnisbemerkung aufgenommen.)

Notenschutz
 (Es wird ein Hinweis in die Zeugnisbemerkung aufgenommen, der die nicht erbrachte oder nicht bewertete fachliche Leistung benennt, beispielsweise wenn die Rechtschreibung von der Bewertung ausgenommen ist.)

Name des Kindes:		
Geburtsdatum:		
Name der/des Erziehungsberechtigten:		
Straße:		PLZ Ort:
Telefon: (priv.)		(Arbeit)
(mobil)		Email:
Schule:	Klasse:	im Schuljahr:
Klassenleiter/in:		Wahlpflichtfächergruppe:



Damit die Schulleitung diesen Antrag prüfen kann, ist die Vorlage einer schulpsychologischen Stellungnahme stets erforderlich und ausreichend (gemäß BaySchO §36 (2) 4). Um eine solche Stellungnahme verfassen zu können, benötigt der zuständige Schulpsychologe Herr Lentner verschiedene Informationen (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Es wurde bereits eine Diagnostik durchgeführt.
- Es liegen Testergebnisse zum Lesen und Rechtschreiben aus dem vergangenen Jahr vor.
- Die daraus entstandenen Unterlagen werden von den Erziehungsberechtigten zeitnah dem Schulpsychologen Herrn Lentner in Kopie weitergegeben.
- Falls eine aktuelle Überprüfung der Leistungen im Lesen und/oder Rechtschreiben durch standardisierte psychologische Testverfahren nötig sein sollte, stimmen wir dieser zu.
- Es liegt noch keine Diagnostik vor. Der Schulpsychologe Herr Lentner wird gebeten, diese durchzuführen. Dabei werden u. a. standardisierte psychologische Verfahren zur Überprüfung der Leseleistung, der Rechtschreibleistung und ggf. der Begabung durchgeführt.
- Ich/wir entbinde(n) Herrn Lentner von der Schweigepflicht gegenüber
- den Lehrkräften, die das Kind unterrichten, der schulpsychologischen Beratung der Grundschule und der Schulleitung der Schule, die mein Kind besucht.
- weiteren schulischen Beratungsinstanzen (Jugendsozialarbeiterin, Beratungslehrkraft).
- außerschulische Stellen (Ärzte, Therapeuten, Jugendamt), die an weiteren Untersuchungen und Therapien beteiligt sind.

Bitte legen Sie dem Antrag das letzte Jahreszeugnis in Kopie, eine aussagekräftige Schriftprobe (Hefteintrag in Kopie), sowie falls vorhanden die letzte schulpsychologische Stellungnahme und ggf. das fachärztliche Gutachten bei. Erfragen Sie dazu bei der ehemaligen Schulpsychologin oder beim Facharzt auch die ZAHLENWERTE und geben sie diese in einem verschlossenen Umschlag mit ab. Sie ersparen Ihrem Kind damit eventuell eine erneute Testung.

Falls weitere Fragen zu klären sind, wird sich Herr Lentner direkt an Sie wenden.

Die schulpsychologische Stellungnahme wird direkt an die Schulleitung weitergegeben. Die Erziehungsberechtigten werden anschließend schriftlich von der Schulleitung über die Entscheidung hinsichtlich dieses Antrags informiert.

Zudem können Sie selbstverständlich mit Herrn Lentner einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin vereinbaren. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Flyer oder unserer Homepage.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

* Falls nur ein Erziehungsberechtigter unterschreibt, setzt die Schule das Einvernehmen des weiteren Erziehungsberechtigten voraus.

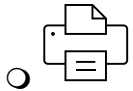
Linkliste

Antrag auf Kostenfreiheit des Schulwegs

Öffnen Sie den folgenden Link und beantworten Sie bitte die Fragen. Einen Anspruch auf kostenfreie Beförderung zur Schule haben Sie, wenn der einfache Schulweg Ihres Kindes mehr als 3 km beträgt, Ihr Kind aufgrund einer dauerhaften Behinderung auf die Beförderung angewiesen ist oder der Schulweg besonders gefährlich oder besonders beschwerlich ist.

<https://www.schulantrag.de/anmeldung/swonline/ssl/antrag-start-01.asp?sch=577&l=00409376000>

Nach der Kontrolle der Daten müssen Sie die PDF-Datei speichern, ausdrucken, unterschreiben und mit den Unterlagen an die Schule geben.



Schließfachmiete

An der Schule können Schülerinnen und Schüler ein Schließfach mieten, in dem sie z. B. Sportsachen oder Wertgegenstände deponieren können. Klicken Sie den Menüpunkt „AstraDirect sucht den optimalen Standort in Klassenzimmernähe aus“ an. Die Firma bekommt von der Schule im August die Verteilung der Klassen auf die Klassenzimmer und teilt nach einem Schließfachtauschverfahren die optimalen Schließfächer zu. Die Anmietung ist auch im Laufe des Schuljahres möglich, ebenso ein Standortwechsel des Schließfaches.

<https://www.astradirect.de/sfmiet.html>

